

Área de trabajo

Conceptos básicos del espacio de trabajo. Personalización de menús y atajos de teclado. Herramientas. Definición de preferencias. Acciones para recuperar y deshacer.

Dibujo

Explicación de los trazados y las formas. Dibujo con las herramientas de líneas y formas. Dibujo con la herramienta lápiz. Dibujo con la herramienta pluma. Edición de trazados. Trazados y formas compuestas.

Color

Aplicación de colores. Trabajo con muestras. Importación de muestras. Matices. Degradados. Mezcla de tintas.

Maquetación

Creación de documentos. Creación de tamaños de página personalizados. Reglas y unidades de medida. Cuadrículas. Guías. Páginas y pliegos. Páginas maestras. Capas. Maquetación de marcos y páginas. Numeración de páginas, capítulos y secciones.

Texto

Creación de texto y marcos de texto. Adición de texto a marcos. Importación de texto. Propiedades de marco de texto. Buscar/cambiar. Pictogramas y caracteres especiales. Revisión ortográfica y diccionario de idiomas. Notas al pie de página.

Estilos

Estilo de párrafo y carácter. Capitulares y estilos anidados. Estilo de objeto. Cómo trabajar con estilos.

Combinación de texto y objetos

Objetos anclados. Contorneo de texto alrededor de objetos. Creación de texto en un trazado.

Tipografía

Formato de texto. Uso de fuentes. Interlineado. Kerning y tracking. Formato de caracteres y párrafos. Alineación de texto. Sangrías. Tabulacines. Viñetas y numeración. Composición de texto.

Tablas

Creación de tablas. Selección y edición de tablas. Formato de tablas. Contornos y relleno de tablas. Estilos de tabla y celda.

Funciones de documentos largos

Creación de archivos de libro. Creación de índices.

Marcos y objetos

Selección, transformación, alineación y distribución de objetos. Agrupación y duplicación de objetos. Trabajo con marcos y objetos. Trazados de recorte.

Transparencia efectos

Adición de efectos de transparencia. Fusión de los colores. Acoplamiento de ilustraciones transparentes.

